

登録No. \_\_\_\_\_ ※事務局で記載します。

**無断転載厳禁**

## 24時間テレビ「草の根チャリティーネットワーク」活動計画確認書

本書発送日： 月 日

\* 登録お申し込みの前に下記の要項をご確認の上、御署名をお願いします \*

●新規団体様もお申込みできます。  
・本書の「活動計画確認書」+別紙の「ご登録・ご協力にあたってのお願い」をご確認の上、お申し込み下さい。  
・活動内容によってはお申込みを受付出来ない可能性もございます。

※委員会とは、全国31社の放送事業者によって組織された委員会のことです。

### 【お願い事項と参加条件】

- 24時間テレビの趣旨に賛同いただき、委員会が行う「福祉支援事業」、「環境保護支援活動」、「災害復興支援活動」にご協力ください。
- 委員会社の募金活動マニュアルなどを参考にしてください、出来るだけ安全な募金活動を行ってください。
- 募金協力団体のみなさまは、委員会社の募金活動ルールを守る義務はございません。ただし、委員会社として、みなさまの安全な募金活動のために、可能な範囲で募金ツールをご提供いたします。
- 寄付金から経費を差し引かないでください。
- 特定の個人や団体の利益の為に利用しないでください。
- 募金活動の責任者を定め、活動報告書をご提出ください。
- 法令、条例を遵守し募金活動を行ってください。  
(※) 各自治体の条例に沿って活動を行い、公序良俗に反する内容でないことをご確認ください。  
(※) 反社会的勢力の構成員、またはこれに準ずるものとの関連性がないことをご確認ください。
- 寄付を強要することや、戸別訪問をしないでください。
- 「24時間テレビ」のロゴマークを使用する場合は、事務局にお問い合わせください。
- 売り上げの一部をチャリティーとする場合は、寄付者に対して「収益金がチャリティーになる」旨を表示して販売してください。
- 募金活動を行うにあたり、敷地所有者の許可を取得してください。
- チャリティーグッズ、募金ツール（募金箱・ポスター）の転売をしないでください。
- 募金活動で寄付に対する受領証の発行を行わないでください。
- 不測の事態が発生した場合は、必ず事務局への報告をお願いします。事務局は募金協力団体のみなさまと共に、事象に対して真摯に対応して参ります。

※※感染症対策は主催イベントのルールに従ってください。※※

### 【お申し込み資格】

- 各地域内で健全な活動をしていると認められている団体であること。
- 責任者の所在が明確で、チャリティーの主旨を理解していること。
- 活動の主体が申し込み者自身であり、責任を持つこと。
- 会社・団体の場合は、関係資料（会社案内・約款）を必要に応じて提出できること。
- 学校の場合は、担当教師又は顧問の承認を得ていること

※担当教師又は顧問が計画書の記入をしてください。

## 【募金活動の告知に関するロゴマークと「24時間テレビ」文言の使用について】

※ロゴマークや「24時間テレビ」の表記の無断使用は厳禁です。

H P ・印刷物（チラシ・ポスター等紙媒体）等に「24時間テレビ」の文言を使用される場合は  
24htv@ctv.co.jp まで一度ご連絡をお願い致します。再度こちらよりご連絡をさせていただきます。  
なお、募金活動の告知に関する規定は「ご登録・ご協力にあたってのお願い」に詳細が記載されております。  
必ずご一読頂きます様お願い致します。

寄せられた個人情報は、中京テレビ放送（株）が、草の根チャリティーネットワークの募金活動に応募された方の「審査」及び「連絡」等に使用します。  
提供頂いた個人情報は、適切な管理体制の下に当社が保管します。  
個人情報に関しては、開示、修正または削除のご依頼があったときは、速やかに対応します。

### 【書類送付先・お問い合わせ窓口】

〒453-8704愛知県名古屋市中村区平池町四丁目60番地11  
中京テレビ「24時間テレビチャリティー事務局」草の根チャリティーネットワーク係  
（担当：中京テレビ放送 ビジネスプロデュース局 イベント・スポーツ事業グループ 古澤・磯部）  
Email：24htv@ctv.co.jp（土日祝を除く、3日以内に返信致します）  
TEL：052-588-4466（平日10:00～17:00）

上記同意の上、草の根チャリティーネットワークに参加致します。

担当者氏名 \_\_\_\_\_ 印

1,団体の事業・活動内容(該当する物にレ点を記入下さい)

- |                                     |                                    |  |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 地域ボランティア団体 | <input type="checkbox"/> 個人商店      | <input type="checkbox"/> この活動の為に組織した有志の会 |
| <input type="checkbox"/> 一般企業       | <input type="checkbox"/> 系列グループ店組織 | <input type="checkbox"/> 一般企業内の社員有志グループ  |
| <input type="checkbox"/> 商店会等の商業団体  | <input type="checkbox"/> 町内会       | <input type="checkbox"/> その他サービス業        |

2,通常の事業内容(業種)・活動内容を具体的にお書き下さい。

( \_\_\_\_\_ )

3,協力出来る活動内容(現状で、考えられるものにレ点を記入下さい。複数でも結構です)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 年間通しての、募金箱の設置       | <input type="checkbox"/> 24時間テレビポスターの掲示    |
| <input type="checkbox"/> 文化祭などでの国内外支援活動の研究発表 | <input type="checkbox"/> チャリティー活動実施時の募金箱設置 |
| <input type="checkbox"/> 売り上げの全額をチャリティー      | <input type="checkbox"/> パネル展などの広報活動       |
| <input type="checkbox"/> 売り上げの一部をチャリティー      | <input type="checkbox"/> その他※ご記入下さい        |

企画立案時期：西暦 年 月 日

団体名	フリガナ： 担当者名： _____ 印 TEL
住所 〒	メールアドレス _____ @ _____ ※事務局メールが受信出来るアドレスに設定下さい。

① 実施活動日： 通年（2025年5月31日までの期間、常時募金箱を設置される場合）  
※通年申請いただいても、イベント実施が決まればその都度イベント申請が必要です。  
 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日  
 放送日のみ【両日／8月31(土)のみ／9月1日(日)のみ】  
※申請日以外での活動はできません。

② 募金活動実施場所（複数ある場合は全ての場所をご記載ください。記載しきれない場合は別紙を添付して下さい）  
【実施場所】  
\_\_\_\_\_  
【住所】 〒 \_\_\_\_\_

③ 実施活動内容： 募金箱設置  街頭募金活動  その他（ \_\_\_\_\_ ）  
計画されていることをできるだけ詳しくご記入下さい。（記載しきれない場合は別紙を添付して下さい）  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

インターネット（H P ・SNS等）で募金活動の告知を行う：はい / いいえ  
印刷物（チラシ・ポスター等紙媒体）の製作：はい / いいえ  
※「はい」の場合、告知物（印刷物、告知文言のデータなど）を添えて左記メール又は本書と一緒に同封の上、ご連絡下さい。

⑤ 募金ツールの希望数（数に限りがございます。希望数に添えない場合、こちらで調整をさせて頂く場合がございます。あらかじめご了承下さい。）

※通年用の募金箱をお持ちの方は、必ず使用可能な在庫数をご確認下さい。 募金箱/在庫数： 個

のぼり/在庫数： 個

種類			希望数	備考
1	募金箱・中（アクリル）	貸出	個	繰り返し使用可能／鍵付き
2	募金箱・小（アクリル）	貸出	個	繰り返し使用可能／底面部スライド式／鍵は封印シールで代用
3	募金箱・大（段ボール）	提供	個	繰り返し使用可能／内側が補強材になっているため強度は充分あり
4	募金箱・中（段ボール）	提供	個	繰り返し使用可能
5	募金箱・牛乳パック型	提供	個	一番小型のサイズ
6	QRコード掲示板	提供	枚	AEON Pay、d払い、au PAY、PayPayなどに対応予定
7	監視カメラ録画中掲示板	提供	枚	監視カメラ設置会場では寄付者から見るところに掲示ください
8	B 2 チャリティーポスター	提供	枚	毎年デザインされるポスターで、 <b>8月納品</b> 予定となっております ※1会場につき1枚とさせていただきます
9	募金の使い方ポスター	提供	枚	募金の使われ方について説明されているポスターです
10	協力証	提供	1 枚	※1団体様につき1枚お渡しになります

募金ツール納品予定日：活動実施日の約1週間前

最短でお申込み～納品まで約1週間はかかります。予め余裕を持ってお申込み下さい。

上記日程よりも早く納品を希望される場合はご記入下さい。

●希望納品日 年 月 日

●納品先住所 ※ご登録住所と異なる場合のみ、ご記入下さい。

〒 \_\_\_\_\_






※募金ツールの在庫によっては納品日までにお渡し出来ない場合がございます。その際はご連絡させていただきます。

⑥ご要望等ございましたらご記入ください。

# 「24時間テレビ」草の根チャリティーネットワーク ご登録・ご協力にあたってのお願い

草の根チャリティーネットワークは「24時間テレビ」の自主募金活動として多くの方々から大切な寄付金を預かって頂く重要な窓口です。「24時間テレビ」の募金活動の広がりと共に、寄付金を預かる側の信憑性や公共性が求められるようになり、**草の根チャリティーネットワークのご参加を希望される場合は、事前申請・登録手続きにご協力をお願いしております。**別紙の活動計画確認書に必要事項をご記入の上、送付先までお送り下さい。健全な募金活動を維持していくため、何卒宜しくお願い致します。「24時間テレビ」の自主募金活動は皆様のご支援・ご協力によって支えられています。

## ■参加にあたっての禁止事項■ お守り頂けない場合、登録を取消し、翌年以降の登録を行うことができません。

1 <b>グッズの転売禁止</b> 	2 <b>無断使用禁止</b> 	3 <b>差し引き禁止</b> 	4 <b>宣伝禁止</b> 	5 <b>申請地以外での活動禁止</b> 
24時間テレビのグッズ転売禁止 販売委託契約も行っていません。	ロゴマークと「24時間テレビ」という文言について、一切の無断使用を禁止します。 詳しくは右頁をご確認ください。	お預かりした寄付金からの差し引き行為を禁止します。 また、寄付金以外の物を預からないで下さい。	募金活動を宣伝活動等の営利目的に利用することはできません。 販促物品の製作も厳禁です。 ※番組中継などの露出はありません。	活動計画確認書に記入した実施場所以外での活動禁止。 <b>変更がある場合は必ずご連絡下さい。</b>

※5 道路使用許可を警察署に申請しなければならない場合がございますので、ご注意ください。

## 「24時間テレビ」公認の協力証を発行致します。



大切な寄付金を安心して預けて頂けるよう、公益社団法人24時間テレビチャリティー委員会の発行する協力証を目立つ場所に貼って下さい。

## 募金活動の告知における規定

### ■HP・印刷物での告知の表現について■

#### 「24時間テレビ」の冠を付けてイベントを行うことはできません。

皆様の主催するイベントの名称に「24時間テレビ」という文言を使用しないで下さい。  
皆様の主催イベントの中で行われる活動・コーナーの一つとして、寄付の呼びかけをして頂けるようお願い致します。

#### OK例

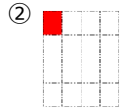
- 「24時間テレビ」草の根チャリティーネットワークに登録しています。
- 「24時間テレビ」の趣旨に賛同し、協力をしています。
- 「24時間テレビ」の募金活動に協力しています。
- ■の期間中「24時間テレビ」の募金箱を設置しております。

#### NG例

- ×このイベントは「24時間テレビ」が主催しています。
- ×「24時間テレビ」に協賛しています。
- ×「24時間テレビ」に後援しています。
- ※「主催」「協賛」「後援」の文言はご使用頂けません。

### ■印刷物でのロゴマーク使用について■ ※ロゴをご希望の場合はお知らせください。

- ①のロゴマーク以外の使用は一切認められておりません。  
「24時間テレビ」のHP等からの引用、及び加工は厳禁となっております。
- ②ロゴマークのサイズ規定は、印刷物のサイズに対し②の赤塗部分(1/16)の大きさまでOKとします。  
規定以上のサイズでのロゴマーク使用を禁止します。



### ■HPでのロゴマーク使用はNGです■

「24時間テレビ」のロゴマーク 及び 中京テレビに「関係するロゴ」の使用は一切禁止となっております。

## 24HTV47 お申込み団体様へ

提出書類：活動計画確認書

提出書類：活動報告書

活動報告書提出期限：2024年9月20日（金）まで

ご提出方法：原本郵送 または メールにてデータ（PDFカラー添付）送付

※報告書は活動終了後に振込用紙のコピーと活動時の記録写真を添付の上、ご提出下さい。  
※ご提出頂けない場合、翌年以降の登録を行うことができません。  
※必ず期日内に別紙報告書にご記入の上、ご提出をお願い致します。

### ★以下の団体様は必ず事務局までご連絡下さい。

- ①HP、印刷物(チラシ・ポスター等紙媒体)で募金活動の告知をされる場合
- ②新規お申込み団体様※お申込書+イベントの企画書又はチラシを添付の上、ご連絡下さい。  
※万が一、無断使用や無断作成が発見された場合、登録を取り消し、翌年以降の登録を行うことができませんので、ご注意ください。

### ■お振込み口座について■

#### ●ゆうちょ銀行●

振替口座名：「24時間テレビ」  
口座番号：00160-5-2400

#### ●銀行●

振替口座名：「24時間テレビチャリティー事務局 委員長 村井 清隆」

三菱UFJ銀行 名古屋営業部 (普) 0468716  
中京銀行 名古屋営業部 (普) 1167854

※ゆうちょ銀行では、寄付金を1年中お預かりしています。  
本店、支店、郵便局窓口で、手数料なしで振り込みが出来ます。

#### 書類送付先・お問い合わせ窓口

〒453-8704愛知県名古屋市中村区平池町四丁目60番地11  
中京テレビ「24時間テレビチャリティー事務局」草の根チャリティーネットワーク係  
(担当：中京テレビ放送 ビジネスプロデュース局 イベント・スポーツ事業グループ 古澤・磯部)  
Email：24htv@ctv.co.jp (土日祝を除く、3日以内に返信致します)  
TEL：052-588-4466 (平日10:00～17:00)

## 2024年度・募金ツール一覧表【草の根団体】

◆青ベースは新規のツールです

①募金箱・中	②募金箱・小	③募金箱・大 (組立式段ボール)	④募金箱・中 (段ボール)	⑤募金箱・牛乳パック型 (紙製)	
 <p>サイズ: 12×20×16cm 素 材: アクリル</p> <p style="text-align: center;">鍵付き</p>	 <p>サイズ: 10×10×17cm 素 材: アクリル</p> <p style="text-align: center;">底面部スライド式 鍵は封印シールで代用</p>	 <p>サイズ: 28×30×26cm 素 材: 段ボール</p> <p style="text-align: center;">内側の補強材になっており 強度は充分あり</p>	 <p>サイズ: 20×15.7×12cm 素 材: 段ボール</p> <p style="text-align: center;">ダンボール型</p>	 <p>サイズ: 7×7×12cm 素 材: 紙</p> <p style="text-align: center;">1番小型のサイズ</p>	
⑥キャッシュレス募金 QRコード掲示板		⑦監視カメラ掲示板	⑧B2募金の使い方 ポスター	⑨B2チャリティー ポスター	⑩協力証 草の根団体様用
 <p style="text-align: center;">ラミネート加工 机に貼るか、 各社。各団体でスタンド を用意して使用ください</p>		 <p style="text-align: center;">ラミネート加工(上部穴あり) 机に貼るか、 テントなどに吊るして 使用ください。</p>	 <p>サイズ: 72×51.5cm</p> <p style="text-align: center;">募金の使われ方を 説明したポスター</p>	 <p>サイズ: 72×51.5cm</p> <p style="text-align: center;">毎年デザインされるポスター</p>	 <p style="text-align: center;">1団体様1枚のお渡しになります</p>

## 24時間テレビ47

## 「草の根チャリティーネットワーク」活動報告書

団体名	フリガナ :	
	担当者名 :	印
	〒	
	メールアドレス※必須	@
		TEL
実施日：西暦 年 月 日 ~ 年 月 日		
実施時の状況（実施当日の状況をお書き下さい）		
-----		
-----		
-----		
-----		
-----		
-----		
-----		
-----		
※参加者数（イベントなどを実施した場合の、およその来場者数をお書き下さい） 約 人		
寄付金額：¥		
-----		
振込用紙のコピーを必ず貼って下さい。		
※データで提出する際はjpg・PDFデータ等を貼り付けてください。		
※複数ある場合は別紙ご用意いただきご提出下さい。その際のフォーマットに決まりはありません。		

◆記録写真（実施当日の状況がわかる写真を2～3枚程度貼って下さい）  
 ※データで提出する際はjpg・PDFデータ等を貼り付けてください。